



# Hoja de Matrícula

**Instrucciones:** Provea la información que se solicita en este formulario. Envíe la hoja de matrícula junto con la información requerida por correo electrónico a [educacionjuridica.continua@upr.edu](mailto:educacionjuridica.continua@upr.edu) Para matrícula por correo envíe este formulario junto con su pago a la atención de: **Programa de Educación Jurídica Continua, 7 Ave Universidad Suite 701, San Juan PR 00925-2527.**

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
(Incluya inicial y ambos apellidos)

**Universidad de Procedencia:** \_\_\_\_\_

**Año de Graduación:** \_\_\_\_\_ **Número del TSPR (RUA):** \_\_\_\_\_

**Compañía/ Oficina:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Celular:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_ **Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_

**Método de Pago:** Marque el método de pago que desea utilizar

**Tarjeta de Crédito:**  **Visa**  **Master Card**

#Cuenta \_\_\_\_\_ Fecha de Expiración \_\_\_\_\_

**Carta de Compromiso**

**Cheque o Giro** (a nombre del Fideicomiso Para La Escuela De Derecho)

**Total del Pago:** \$ \_\_\_\_\_

**Título del Seminario:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizando La Matrícula **Fecha:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Día) (Mes) (Año)

**Norma de Reembolso:** Si usted no puede asistir a las actividades en las que se ha matriculado, se reembolsará la totalidad de la matrícula hasta cinco (5) días laborables antes de la fecha del seminario. No habrá reembolso con posterioridad a estas fechas, pero se le puede otorgar un crédito para ser utilizado en otro seminario de su interés. Se permite la sustitución de participante.

**Recordatorio:** El área de registro para la firma y entrega de materiales comienza una hora antes de la hora antes de la hora señalada para comenzar cada seminario. La llegada después de la hora de comenzar el seminario, igual que la salida antes de que finalice el mismo, colleva el descuento en el número de créditos certificados.